

Vzor záznamu o poverení zamestnanca

Záznam o poverení osoby

podľa čl. 32 ods. 4 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“) a § 39 ods. 4 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež „zákon o OOÚ“)

Identifikačné údaje

Prevádzkovateľ:
Obchodné meno: Spoločnosť, s.r.o.
Sídlo: Holého 4, 815 46 Bratislava
IČO: 33 442 890
Práva forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaný: Obchodný register SR vedený Okresným súdom Bratislava I
oddiel: Sro, vložka: 654/B
Zastúpený: Samuel Nový - konateľ
kontaktné údaje: email: tel.:

(ďalej len ako „prevádzkovateľ“)

Osoba konajúca na základe poverenia prevádzkovateľa:

Meno a priezvisko: Miroslav Krnáč

(ďalej len ako „poverená osoba“)

Poučenie vykonal: Samuel Nový - konateľ

Poučenie poverenej osoby

Podľa § 39 ods. 4 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“ alebo „zákon č. 18/2018 Z.z.“), prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť, aby fyzická osoba konajúca za prevádzkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Prevádzkovateľ je teda povinný poučiť každú fyzickú osobu, ktorá, ako oprávnená osoba, vykonáva pre prevádzkovateľa spracovateľské činnosti, ako aj iné fyzické osoby, ktoré vykonávajú spracovateľské činnosti pre prevádzkovateľa na základe poverenia a majú prístup k osobným údajom prevádzkovateľa, aby dodržiavali a vykonávali spracovateľské operácie len na základe pokynov prevádzkovateľa alebo na základe osobitného predpisu, na základe ktorého táto fyzická osoba osobné údaje spracúva.

1. Práva a povinnosti poverenej osoby podľa zákona o ochrane osobných údajov

1.1 Práva poverenej osoby

Poverená osoba má právo vykonávať spracovateľské činnosti s osobnými údajmi spracúvanými v informačných systémoch osobných údajov podľa pokynov prevádzkovateľa: IS MaP, IS ÚD, IS Zákazníci, IS Kamerové záznamy, výlučne v súlade s právnym základom, od ktorého prevádzkovateľ odvodzuje oprávnenie spracúvať osobné údaje, a to len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a je v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, Zákona o účtovníctve, Zákona o dani z príjmov, Zákona o DPH, Zákona o cestovných náhradách, Zákona o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady, Zákona o správe daní, Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka, Zákona o sociálnom fonde, Zákonníka práce a inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa.

Poverená osoba má právo najmä na

- a) pridelenie prístupových práv do horeuvedených informačných systémov osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh,
- b) opätovné poučenie, ak došlo k podstatnej zmene funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne pracovných činností, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej funkčného zaradenia,
- c) porušenie povinnosti mlčanlivosti uloženej podľa § 79 ods. 2 zákona č. 18/2018 Z. z., ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdov a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona alebo vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) pri plnení jeho úloh podľa zákona č. 18/2018 Z. z.; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté,
- d) vykonávanie spracovateľských operácií resp. činností s osobnými údajmi v mene prevádzkovateľa, v rozsahu nevyhnutnom na plnenie pracovných úloh,
- e) odmietnutie vykonať pokyn k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi,

.....

Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej podľa zákona č. 18/2018 Z. z. poverená osoba kontrolovanej osoby má právo najmä:

- a) na profesionálny prístup kontrolného orgánu pri výkone kontroly,
- b) vyžadovať od kontrolného orgánu preukázať sa písomným poverením predsedu úradu na vykonanie kontroly a svojou príslušnosťou k úradu, ak je poverenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu; to platí aj v prípade, ak sa na kontrole zúčastňuje aj prizvaná osoba,
- c) oboznamovať sa s obsahom protokolu a písomne sa vyjadrovať ku skutočnostiam zisteným v priebehu kontroly, ak je poverenou osobou štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu,
- d) podávať písomné námietky po oboznámení sa s kontrolnými zisteniami v protokole, ak je poverenou osobou štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu,
- e) vyžadovať plnenie povinností kontrolného orgánu pri výkone kontroly podľa § 94 zákona č. 18/2018 Z. z., ak je poverenou osobou štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu.

.....
Rozsah konkrétnych spracovateľských činností, ktorý bude poverená osoba vykonávať, je definovaný úrovňou prístupu k jednotlivým informačným systémom osobných údajov v bode č. 2 tohto záznamu o poverení osoby (ďalej len „záznam“).

1.2 Povinnosti poverenej osoby

Poverená osoba je v súvislosti so spracúvaním osobných údajov povinná dodržiavať a rešpektovať príslušné pokyny formulované prevádzkovateľom, najmä v rámci :

- a) získavať na základe svojho pracovného zaradenia pre prevádzkovateľa len nevyhnutné osobné údaje výlučne na zákonom ustanovený alebo vymedzený účel; je neprípustné, aby iná fyzická osoba získavala osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti,
- b) vykonávať povolené spracovateľské činnosti podľa bodu č. 2 tohto záznamu len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracúvania,
- c) nesprávne a neúplné osobné údaje je bez zbytočného odkladu povinná opraviť alebo doplniť; alebo obmedziť ich spracúvanie,
- d) pred získavaním osobných údajov od dotknutej osoby ju oboznámiť so všetkými informáciami uvedenými v § 19 zákona o ochrane osobných údajov a to najmä s názvom a sídlom prevádzkovateľa, účelom spracúvania osobných údajov, rozsahom spracúvania osobných údajov, predpokladanom okruhu príjemcov pri poskytovaní osobných údajov, dobu uchovania, právny základ, tretie krajiny,

ak sa predpokladá, alebo je zrejmé, že sa do týchto krajín uskutoční cezhraničný prenos osobných údajov a pod.,

- e) poučiť dotknutú osobu o dobrovoľnosti, alebo povinnosti poskytnutia osobných údajov a o existencii jej práv podľa § 19 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z.,
- f) zabezpečiť preukázateľný súhlas na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby v informačnom systéme osobných údajov prevádzkovateľa, ak sa osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu dotknutej osoby, alebo ak to vyžaduje § 13 ods. 1 písm. a) zákona č. 18/2018 Z. z. alebo osobitný zákon,
- g) získavať osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií len vtedy, ak to osobitný zákon výslovne umožňuje bez súhlasu dotknutej osoby alebo na základe písomného súhlasu dotknutej osoby, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania,
- h) postupovať výlučne v súlade s technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami prijatými prevádzkovateľom podľa § 39 zákona č. 18/2018 Z. z., o ktorých bola poverená osoba preukázateľne oboznámená,
- i) vykonať výmaz osobných údajov v zmysle § 23 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z.
- j) chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou a poškodením a zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania,
- k) dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch podľa § 79 zákona č. 18/2018 Z. z., s ktorými poverená osoba prichádza do styku, a to aj po zániku jej statusu, okrem zákonom priznaných výnimiek podľa § 79 ods. 3 a 4 zákona č. 18/2018 Z. z.,
- l) dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola poverená osoba poučená.

.....

Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej podľa zákona č. 18/2018 Z. z. poverená osoba je povinná najmä:

- a) poskytnúť úradu potrebnú súčinnosť pri výkone jeho dozoru podľa zákona č. 18/2018 Z. z.,
- b) strpieť overenie totožnosti a preukázanie príslušnosti ku kontrolovanej osobe kontrolným orgánom pri výkone kontroly podľa zákona č. 18/2018 Z. z.,
- c) zdržať sa konania, ktoré by mohlo zmariť výkon kontroly,
- d) dostaviť sa na predvolanie úradu s cieľom podať vysvetlenia k predmetu kontroly v určenom čase na určené miesto, ak je poverenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu,
- e) umožniť kontrolnému orgánu výkon iných oprávnení kontrolného orgánu podľa § 93 zákona č. 18/2018 Z. z., ak je inou fyzickou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu,
- f) oboznámiť sa s obsahom protokolu a na požiadanie kontrolného orgánu dostaviť sa na jeho prerokovanie, ak je poverenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu.

Poverená osoba nesmie osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom využiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než pracovné účely podľa tohto záznamu.

2. Rozsah a popis povolených činností a oprávnení

Rozsah oprávnení a povolených činností poverenej osoby súvisiacich so spracúvaním osobných údajov je vymedzený týmto poučením, všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj prevádzkovateľom prijatými platnými zárukami, bezpečnostnými opatreniami a mechanizmami na zabezpečenie ochrany spracúvaných osobných údajov. Úroveň prístupových práv k jednotlivým informačným systémom osobných údajov a vymedzenie spracovateľských činností, ktoré môže poverená osoba v rámci jednotlivých informačných systémov osobných údajov vykonávať je predmetom bodov 2.1 a 2.2 tohto záznamu. Poverená osoba nedisponuje inými prístupovými právami a oprávneniami na vykonávanie iných spracovateľských činností, ako je ustanovené vo vyššie uvedených bodoch tohto záznamu.

2.1 Rozsah povolených činností poverenej osoby

Rozsah povolených činností poverenej osoby pri spracúvaní osobných údajov v informačných systémoch osobných údajov prevádzkovateľa vymedzených v bode 2.2 tohto záznamu, je určený v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu plnenia úloh v administratívnej oblasti podľa pracovnej zmluvy,

2.2 Zoznam spracovateľských operácií

Zoznam spracovateľských operácií, ktoré je poverená osoba oprávnená vykonávať:

a) získavanie osobných údajov

- poverená osoba je oprávnená získavať osobné údaje zamestnancov a zákazníkov

b) uchovávanie osobných údajov

- poverená osoba je oprávnená uchovávať osobné údaje zamestnancov a zákazníkov

c) poskytovanie osobných údajov

- poverená osoba je oprávnená poskytovať osobné údaje zamestnancov a zákazníkov sprostredkovateľovi alebo tretej strane, v prípade zmluvného záväzku medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom resp. treťou stranou

d) vymazanie osobných údajov

- poverená osoba je oprávnená zlikvidovať osobné údaje zamestnancov a zákazníkov, ktorých účel spracúvania skončil

.....

Poverená osoba je taktiež oprávnená oboznamovať sa s osobnými údajmi, zaznamenávať osobné údaje a vykonávať zmeny a opravy osobných údajov.

Iné spracovateľské činnosti s osobnými údajmi je poverená osoba oprávnená vykonať len na základe predchádzajúceho súhlasu (pokynu) prevádzkovateľa a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z., inými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi a na základe prevádzkovateľom prijatých záruk, bezpečnostných opatrení a mechanizmov, s ktorými bola poverená osoba oboznámená.

3. Podmienky spracúvania osobných údajov

Podmienky spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ pre poverenú osobu vymedzil v prijatých zárukách, bezpečnostných opatreniach a mechanizmoch na zabezpečenie ochrany spracúvaných osobných údajov, ktoré sú špecifikované v dokumente s názvom „Posúdenie spracúvania osobných údajov a prijatie záruk, opatrení a mechanizmov“. Poverená osoba je taktiež povinná dodržiavať tieto bezpečnostné opatrenia:

Bezpečnostné opatrenia č. 1 - Povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutej osoby,

Bezpečnostné opatrenia č. 2 - Spracúvanie, uschovávanie a likvidácia osobných údajov z informačných systémov,

Bezpečnostné opatrenia č. 3 - Popis povolených spracovateľských činností a podmienky spracúvania osobných údajov,

Bezpečnostné opatrenia č. 4 - Rozmnožovanie písomností obsahujúcich osobné údaje,

Bezpečnostné opatrenia č. 5 - Rozsah zodpovednosti poverených a zodpovedných osôb,

Bezpečnostné opatrenia č. 6 - Kľúčový režim prevádzkovateľa a povinnosti držiteľov kľúčov,

Bezpečnostné opatrenia č. 7 - Povinnosti prevádzkovateľa pri práci s automatizovanými IS,

Bezpečnostné opatrenia č. 8 - Zálohovanie údajov v počítačovom systéme,

Bezpečnostné opatrenia č. 9 - Spôsob, forma a periodicita výkonu kontrolných činností zameraných na dodržiavanie bezpečnostných opatrení,

Bezpečnostné opatrenia č. 10 - Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách vrátane preventívnych opatrení,

Bezpečnostné opatrenia č. 11 - Opatrenia o používaní kamerového systému,

.....

ktoré upravujú práva a povinnosti poverenej osoby v procese spracúvania osobných údajov. Poverená osoba svojím podpisom potvrdzuje, že so zárukami, opatreniami a mechanizmami, ktoré sú uvedené v dokumentoch v tomto bode 3, bola oboznámená, porozumela im a zaviazala sa ich dodržiavať a rešpektovať.

Dokumenty, vymenované v tomto bode 3 tohto záznamu, ktoré upravujú spracúvanie osobných údajov, tvoria neoddeliteľnú prílohu tohto záznamu.

3.1 Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom neautomatizovaných prostriedkov spracúvania (listová forma spracúvaných osobných údajov)

Pri spracúvaní osobných údajov neautomatizovaným spôsobom poverená osoba najmä

- a) zachováva obozretnosť pri podávaní chránených informácií, vrátane osobných údajov, pred návštevníkmi prevádzkovateľa alebo inými neoprávnenými osobami,
- b) neponecháva osobné údaje voľne dostupné na chodbách a v iných neuzamknutých miestnostiach alebo na iných miestach, vo verejne prístupných miestach, opustených dopravných prostriedkoch a pod.,
- c) odkladá spisy a iné listinné materiály na určené miesto a neponecháva ich po skončení pracovnej doby, resp. opustení pracoviska voľne dostupné (napr. na pracovnom stole),
- d) zaobchádza s tlačеныmi materiálmi obsahujúcimi osobné údaje podľa ich citlivosti; je potrebné aplikovať všetky relevantné opatrenia, ktoré zabezpečia ochranu vytlačených informácií obsahujúcich osobné údaje pred neoprávnenými osobami,
- e) v prípade tlače dokumentov obsahujúcich osobné údaje zabezpečuje, aby sa počas tlače neoboznámila s nimi neoprávnená osoba; tlačené materiály obsahujúce osobné údaje musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté poverenou osobou a uložené na zabezpečené miesto; to sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov - nadbytočné a chybné dokumenty poverená osoba bez zbytočného odkladu zlikviduje skartovaním,
- f) uzamyká kanceláriu pri každom opustení v prípade, že v miestnosti už nie je ďalšia poverená osoba prevádzkovateľa,

.....

3.2 Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania

Pri spracúvaní osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania poverená osoba najmä

- a) využíva služby Internetu (povolené je využívanie iba verejných služieb WWW - worldwide web) za účelom plnenia pracovných úloh, pričom dodržiava bezpečnostné opatrenia prijaté prevádzkovateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov,
- b) nepoužíva verejné komunikačné systémy na rýchly prenos správ (ICQ, AOL, IRC a pod.),
- c) informačnú techniku (počítače, notebooky, USB kľúč, apod.) umiestňuje iba v uzamykateľných priestoroch; miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode poverenej osoby uzamknutá a po skončení pracovnej doby je poverená osoba povinná vypnúť počítač a uzamknúť skrine s materiálmi obsahujúcimi osobné údaje,
- d) dbá na antivírusovú ochranu pracovných staníc sledovaním toho, či správne funguje primárne určený softvérový systém, ktorý je automaticky pravidelne aktualizovaný,
- e) berie do úvahy zákaz odinštalovania, zablokovania alebo zmenu konfigurácie antivírusovej ochrany.

.....

4. Zodpovednosť za porušenie práv a povinností

Poverená osoba je v zmysle § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva a s ktorými príde do styku. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, alebo vo vzťahu k úradu pri plnení jeho úloh podľa zákona č. 18/2018 Z. z.; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.

Porušením povinností alebo zneužitím oprávnení pri spracúvaní osobných údajov môže dôjsť k naplneniu skutkovej podstaty správnych deliktov podľa § 104 ods. 2a 3 zákona č. 18/2018 Z. z., a to nasledovným konaním:

- a) nesplnením alebo porušením niektorej zo základných zásad spracúvania osobných údajov vrátane podmienok súhlasu podľa § 6 až 14, § 16 a § 52 až 58 alebo podľa čl. 5 až 7 a čl. 9 nariadenia (EÚ) 2016/679,
- b) nesplnením alebo porušením niektorých z práv dotknutej osoby podľa § 19 až 29 a § 59 až 66 alebo podľa čl. 12 až 22 nariadenia (EÚ) 2016/679,
- c) nesplnením alebo porušením niektorých z povinností pri prenose osobných údajov príjemcovi v tretej krajine alebo medzinárodnej organizácii podľa § 49 až 51 a § 73 až 77 alebo podľa čl. 44 až 49 nariadenia (EÚ) 2016/679,
- d) nesplnením alebo porušením niektorej z povinností zákonného spracúvania osobných údajov podľa § 78,
- e) nesplnením príkazu alebo nedodržaním dočasného alebo trvalého obmedzenia spracúvania osobných údajov alebo pozastavenia prenosu

osobných údajov nariadeného úradom podľa § 81 ods. 3 alebo podľa čl. 58 ods. 2 nariadenia (EÚ) 2016/679 alebo v rozpore s čl. 58 ods. 1 nariadenia (EÚ) 2016/679 neposkytnutím prístupu.

- f) neposkytnutím požadovanej súčinnosti úradu pri výkone dozoru podľa § 109 alebo osobitného predpisu.

.....

Poverená osoba si je vedomá, že v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobnými údajmi môže čeliť aj trestnému stíhaniu za trestné činy podľa § 247 a § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov alebo môže voči nej byť vedené disciplinárne konanie.

Poverená osoba svojím podpisom potvrdzuje, že svojim právam a povinnostiam vymedzeným v rozsahu tohto záznamu v oblasti spracúvania osobných údajov a zodpovednosti za ich porušenie v plnom rozsahu porozumela.

V, dňa

Poverená osoba:

Za osobu, ktorá poučenie vykonala:

.....
.....

Dátum ukončenia činnosti poverenej osoby:

BÁNOS