

<i>Názov, sídlo a IČO zamestnávateľa</i>		<i>Výtlačok č.:1</i>
<i>Vypracoval: .....</i> <i>funkcia: .....</i>	<i>Podpis:</i>	<i>Dňa: .....</i>
<i>Schválil: .....</i> <i>funkcia: konateľ</i>	<i>Podpis:</i>	<i>Dňa: .....</i>



#### OBSAH A LIST ZMIEN

<i>Kapitola č.:</i>	<i>Názov kapitoly</i>	<i>Zmena č.</i>	<i>Dátum zmeny:</i>
<i>I.</i>	<i>Všeobecné ustanovenie</i>		
<i>II.</i>	<i>Podmienky zabezpečovania stravovania</i>		
<i>III.</i>	<i>Spôsob voľby formy stravovania</i>		
<i>IV.</i>	<i>Záverčné ustanovenia</i>		

## I. Všeobecné ustanovenie

1. Tento vnútorný predpis upravuje podmienky zabezpečovania stravovania zamestnancov spoločnosti ..... (ďalej ako „spoločnosť“ alebo tiež „zamestnávateľ“), a to v súlade s ust. § 152 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Zákonník práce“).
2. V súlade s ust. § 152 ods. 1 Zákonníka práce je zamestnávateľ povinný zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti. Túto povinnosť nemá voči zamestnancom vyslaným na pracovnú cestu, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny, a voči zamestnancom, ktorým poskytuje účelovo viazaný finančný príspevok na stravovanie (ďalej len „finančný príspevok na stravovanie“).
3. Nárok na zabezpečenie stravovania alebo poskytnutie finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny. (Ak pracovná zmena trvá viac ako 11 hodín, zamestnávateľ môže zabezpečiť ďalšie stravovanie alebo poskytnúť ďalší finančný príspevok na stravovanie.)
4. Nárok na zabezpečenie stravovania majú zamestnanci pracujúci na trvalý pracovný pomer s miestom výkonu práce na území Slovenskej republiky.
5. Zamestnávateľ uzatvoril zmluvu o zabezpečení stravovacích poukážok (gastrolístkov) so spoločnosťou .....

## II. Podmienky zabezpečovania stravovania

1. Zamestnávateľ nemá utvorené podmienky na nezabezpečovanie stravovania zamestnancov vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v inom stravovacom zariadení na základe zmluvy, preto s účinnosťou od .....2021 svojim zamestnancom umožňuje výber medzi:
  - a) poskytovaním stravovacích poukážok, tzv. gastrolístkov,
  - b) poskytovaním finančného príspevku na stravovanie.
2. Zamestnanec je viazaný svojím výberom počas nasledujúcich 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa výber viaže.
3. Do času realizácie výberu zamestnancom, zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie zamestnancov formou *poskytovania stravovacích poukážok /alebo/ finančného príspevku na stravovanie*.
4. Zamestnanec, ktorého pracovný pomer vznikne po nadobudnutí účinnosti tohto vnútorného predpisu, t.j. od .....2021, si zvolí formu stravovania pri nástupe do práce. Zamestnanci, ktorých pracovný pomer trval už pred nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu, si zvolia formu stravovania v mesiaci ..... 2021, najneskôr však v posledný deň tohto mesiaca.

5. Zamestnanec je viazaný svojím výberom formy stravovania po dobu 12 mesiacov. Výber formy stravovania si zamestnanec bude môcť zmeniť vždy raz ročne, a to k *1. júnu* príslušného kalendárneho roka. Zvolenú formu stravovania však musí zamestnávateľovi oznámiť najneskôr do *15. mája* daného roka.
6. V prípade, že si zamestnanec v lehotách uvedených v predošlom bode nezmení formu stravovania, zamestnávateľ mu bude zabezpečovať stravovanie naposledy zvolenou formou. Ak si zamestnanec z dôvodu trvania prekážky v práci (napr. pre trvanie pracovnej neschopnosti, ošetrovanie člena rodiny, trvanie materskej alebo rodičovskej dovolenky), nezvolí formu stravovania v lehote podľa bodu 5., výber uskutoční bezodkladne po návrate do práce. Výber stravovania týmto spôsob ostáva záväzný do *1. júna* nasledujúceho kalendárneho roka.

### **III. Spôsob voľby formy stravovania**

1. Za účelom umožnenia výberu formy stravovania zamestnávateľ zašle na e-mailové adresy zamestnancov formulár, ktorý je Prílohou č. 1 tohto vnútorného predpisu, a to vždy k *1. máju* príslušného kalendárneho roka.
2. Zamestnanci, ktorí nemajú zriadenú pracovnú e-mailovú adresu, prípadne ktorí zamestnávateľovi neposkytnú svoju súkromnú e-mailovú adresu si môžu zmeniť formu stravovania pre nadchádzajúce obdobie vyplnením tlačenej formulára, ktorý je Prílohou č. 1 tohto vnútorného predpisu, a ktorý je dostupný na *personálnom oddelení /alebo/ vrátnici zamestnávateľa*.
3. Vyplnený formulár zamestnanci odovzdajú zamestnávateľovi najneskôr do *15. mája* príslušného kalendárneho roka, a to *na personálnom oddelení /alebo/ na vrátnici zamestnávateľa /alebo/ určenej osobe*.

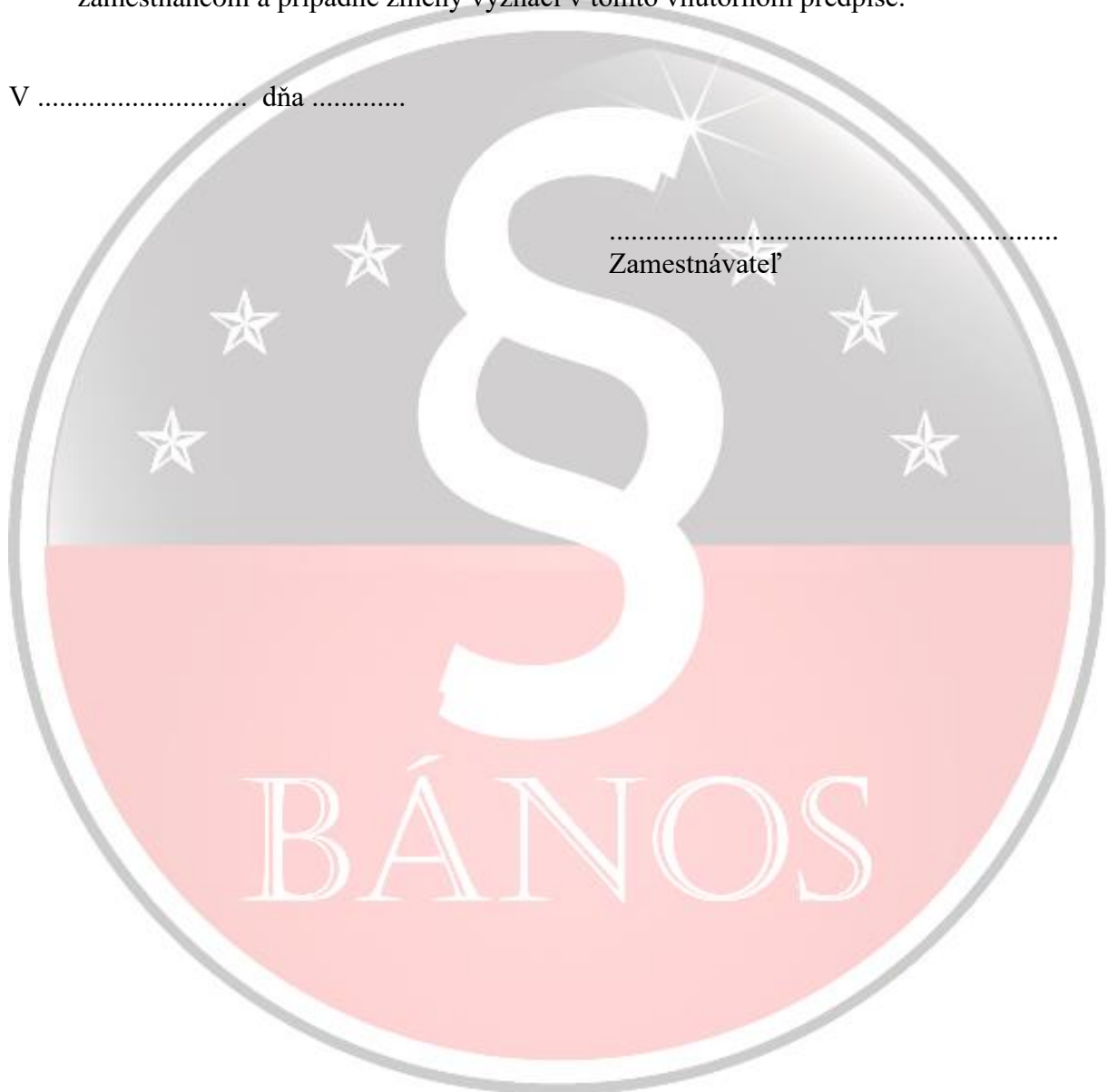
### **IV. Výška stravného**

4. Zamestnávateľ určuje sumu stravného na ..... eur.
5. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie v sume najmenej 55% z hodnoty stravovacej poukážky, tzv. gastrolíska. Zvyšnú sumu zodpovedajúcu 45% hradí zamestnanec formou zrážok zo mzdy.
6. Výška finančného príspevku na stravovanie je totožná so sumou predstavujúcou 55% hodnoty stravovacej poukážky. Táto suma bude zamestnancovi uhradená spolu so splatnou mzdou vo výplatnom termíne, pričom predstavuje čistý príjem zamestnanca oslobodený od daní a odvodov.
7. Zamestnanci majú zaručenú rovnakú výšku príspevku na stravovanie bez ohľadu na to, či si vyberú formu stravovacích poukážok alebo finančný príspevok.

### **V. Záverečné ustanovenia**

1. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho schválenia a účinnosť dňom .....
2. Vnútorný predpis je určený a záväzný výlučne pre zamestnancov spoločnosti.
3. Zamestnávateľ každoročne prehodnotí výšku a podmienky poskytovania stravného zamestnancom a prípadné zmeny vyznačí v tomto vnútornom predpise.

V ..... dňa .....



**FORMULÁR**  
na výber formy stravovania  
v zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce

Zamestnanec:

Meno a priezvisko: .....

dátum narodenia: .....

bydlisko: .....

s účinnosťou od .....2021 si vyberám formu zabezpečenia stravovania:  
(\* výber označte ako „X“ v príslušnom poličku)

formou stravovacej poukážky, tzv. gastrolístka

formou finančného príspevku na stravovanie

V ..... dňa .....

.....  
podpis zamestnanca

Podrobnosti stanovuje *Vnútorný predpis o zabezpečení stravovania zamestnancov*, s ktorým bol zamestnanec oboznámený.

## Oboznamovací list

Zamestnanec svojím podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený s Vnútorým predpisom o zabezpečení stravovania zamestnancov.

Dátum	Meno a priezvisko zamestnanca	Podpis zamestnanca