

Vzor informačnej povinnosti pred vznikom pracovného pomeru

INFORMAČNÁ POVINNOSŤ pred vznikom pracovného pomeru

podľa § 41 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

Zamestnávateľ: **Spoločnosť, s.r.o.**
Sídlo: Holého 4, 815 46 Bratislava
IČO: 33 442 890
Práva forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I oddiel: Sro,
vložka: 654/B
Zastúpený: Samuel Nový – konateľ
(ďalej len „**Zamestnávateľ**“)

týmto informuje

uchádzača o zamestnanie:

Meno a priezvisko: **Miroslav Krnáč**, rod. Krnáč
Dátum nar.: 04.05.1988
trvale bytom: Hlavná 84, 815 46 Bratislava
(ďalej len „**Uchádzač o zamestnanie**“)

o pracovných podmienkach, mzdových podmienkach, o právach a povinnostiach,
ktoré mu budú v prípade uzatvorenia pracovného pomeru vyplývať z pracovnej
zmluvy a o spracúvaní jeho osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane
osobných údajov.

I.

Pracovné podmienky

1.1 Druh pracovnej činnosti, náplň práce a pracovné podmienky:

.....
.....
.....

1.2 Miesto výkonu práce:

.....

1.3 Druh pracovného pomeru:

.....

1.4 Deň nástupu do práce:

.....

1.5 Základná zložka mzdy a nenárokovateľné odmeny:

.....

1.6 Zamestnanecké výhody:

.....

1.7 Osobné predpoklady zamestnanca na výkon pracovnej činnosti:

.....

.....

II.

Práva a povinnosti vyplývajúce z pracovnej zmluvy

2.1 Uchádzač o zamestnanie je v rámci pracovného pomeru, v postavení zamestnanca, povinný:

- pracovať zodpovedne a riadne, plniť pokyny Zamestnávateľa vydané v súlade s právnymi predpismi;
- byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania a ktoré v záujme Zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám,
- nepožívať alkoholické nápoje, omamné látky a psychotropné látky na pracoviskách a v priestoroch zamestnávateľa a v pracovnom čase aj mimo týchto pracovísk a priestorov, nenastupovať pod ich vplyvom do práce,
- dodržiavať určený zákaz fajčenia na pracoviskách,
- zúčastňovať sa na rekondičných pobytoch,
- dodržiavať ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo Zmluvy, Zákonníka práce a iných právnych predpisov,
-

2.2 Uchádzač o zamestnanie musí dodržiavať akékoľvek pokyny Zamestnávateľa a ním poverených osôb, ako aj pracovné postupy, s ktorými bol oboznámený. Je povinný poskytovať pomoc a služby ostatným Zamestnancom Zamestnávateľa, pokiaľ sú bežné a požadované podľa zvyklostí Zamestnávateľa.

2.3 Uchádzač o zamestnanie je povinný pred každým nástupom do práce zhodnotiť svoj fyzický a psychický stav, a nastúpiť do práce iba v takom

fyzickom a psychickom stave, ktorý mu umožní nerušený a zodpovedný výkon práce tak, aby nespôsobil sebe alebo tretím osobám akúkoľvek ujmu.

- 2.5 Uchádzač o zamestnanie a Zamestnávateľ sa dohodli na tom, že Zamestnanec počas trvania pracovného pomeru súhlasí s možnosťou Zamestnávateľa vyslať ho na pracovnú cestu. Zamestnanec je povinný vykonávať na pracovnej ceste prácu podľa pokynov Zamestnávateľa.
- 2.6 Zamestnávateľ je povinný odo dňa vzniku pracovného pomeru prideliť Uchádzačovi o zamestnanie prácu podľa tejto zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu a vytvárať podmienky pre úspešné plnenie pracovných úloh v súlade so Zákonníkom práce.

III.

Spracúvanie a ochrana osobných údajov

- 3.1 Zamestnávateľ (ďalej tiež ako „prevádzkovateľ“) v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom informuje Uchádzača o zamestnanie ako dotknutú osobu (ďalej tiež ako „dotknutá osoba“) o splnení informačných povinností podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“) a § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej tiež ako „zákon o OOÚ“) oznámením nižšie uvedených informácií.
- 3.2 Dotknutá osoba je v zmysle § 19 ods. 2 písm. e) zákon o OOÚ povinná poskytovať svoje osobné údaje na nižšie uvedený účel, pričom bez poskytnutia týchto údajov by nebolo možné plniť povinnosti vyplývajúce z predzmluvných pracovnoprávných vzťahov.
- 3.3 Rozsah spracúvaných osobných údajov: meno, priezvisko, rodné/predchádzajúce priezvisko, titul, adresa, rodné číslo, dátum narodenia, rozsah ďalších osobných údajov je určený platnými právnymi predpismi, a najmä týmito zákonmi: zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení, zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde.
- 3.4 Prevádzkovateľ môže spracúvať aj osobitnú kategóriu osobných údajov stanovenú osobitnými zákonmi, napr. doklad o posúdení pracovnej

spôsobilosti uchádzača o zamestnanie, doklad o zdravotnom stave uchádzača o zamestnanie a pod. V tomto prípade sa spracúvanie tejto osobitnej kategórie osobných údajov nezakazuje (v zmysle čl. 9 ods. 2 písm. h/ nariadenia GDPR).

- 3.5 Účel spracúvania osobných údajov je plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s predzmluvných pracovnoprávných vzťahov.
- 3.6 Právnym základom je čl. 6 ods.1 písm. b) Nariadenia a § 13 ods. 1 písm. b) zákona o ochrane osobných údajov: spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby - prevádzkovateľ získava osobné údaje dotknutej osoby za účelom uzatvorenia pracovnej zmluvy s dotknutou osobou, a taktiež čl. 6 ods.1 písm. c) Nariadenia a § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov: spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu – prevádzkovateľ je v zmysle osobitných predpisov povinný poskytnúť osobné údaje dotknutej osoby štátnym inštitúciám.
- 3.7 Právnym základom je aj čl. 6 ods.1 písm. f) Nariadenia a § 13 ods. 1 písm. f) zákona o ochrane osobných údajov: spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov - prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby, a to záznam fyzickej podoby a prejavov fyzickej osoby. Oprávneným záujmom je ochrana majetku prevádzkovateľa a jeho zamestnancov a ochrana života a zdravia zamestnancov. V súlade so zásadou proporcionality, prevádzkovateľ dospel k záveru, že ochrana majetku prevádzkovateľa (zamedziť krádežiam, ku ktorým dochádza v priestoroch prevádzkovateľa) a jeho zamestnancov (zamedziť krádežiam zvrškov a majetku zamestnancov, ktoré sú odložené v šatniach v priestoroch prevádzkovateľa) a ochrana života a zdravia zamestnancov (prevádzkovateľ monitorovaním jeho priestorov autenticky a priebežné vyhodnocuje možné riziká na život a zdravie zamestnancov z pohľadu zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci) prevažuje nad záujmom ochrany súkromia dotknutej osoby, a to konkrétne spracúvania audio/video záznamu fyzickej podoby a prejavov dotknutej osoby. Život a zdravie zamestnancov prevažuje nad záujmom ochrany súkromia dotknutej osoby. Prevádzkovateľ spracúva audio/video záznam fyzickej podoby a prejav dotknutej osoby v časovom rozsahu maximálne 15 dní, a to súčasne za prísneho dodržiavania technických a organizačných opatrení prijatých prevádzkovateľom. Táto doba uchovania je nevyhnutná, nakoľko prevádzkovateľ po tom ako zistí krádež v jeho priestoroch, poskytne záznam orgánom činným v trestnom konaní, aby trestnú činnosť odhalili a zabezpečili

nápravu. Po uplynutí doby 15 dní, prevádzkovateľ tento záznam zlikviduje. K takémuto záznamu resp. monitorovaniu kamerovým systémom má prístup len osoba, ktorá na to bolo poverená prevádzkovateľom, a to na základe prísneho dodržania všetkých pokynov, ktoré jej prevádzkovateľ udelil. Prevádzkovateľ na tento účel prijal technické a organizačné opatrenia o používaní kamerového systému.

- 3.8 Kategóriami príjemcov sú prepravné spoločnosti (v prípade doručovania písomností) a štátne inštitúcie za účelom plnenia povinností zamestnávateľa, a to Sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa, daňový úrad, doplnková dôchodková sporeňa, dôchodková správcovská spoločnosť, orgán štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce), úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, exekútor, súd, orgán činný v trestnom konaní atď.
- 3.9 Príjemcom – externým účtovníkom je aj spoločnosť , zastúpená na účely vedenia a spracovania mzdovej agendy zamestnávateľa (t.j. na účely plnenia personálnych a mzdových povinností zamestnávateľa vo vzťahu k zamestnancom a osobám vykonávajúcim prácu pre zamestnávateľa mimo pracovného pomeru v zmysle príslušných platných právnych predpisov).
- 3.10 Prevádzkovateľ uchováva osobné údaje dotknutej osoby po dobu trvania pracovného pomeru, resp. právneho vzťahu založeného na základe dohody uzavretej mimo pracovného pomeru, a to na dosiahnutie sledovaného účelu spracúvania. Prevádzkovateľ zlikviduje osobné údaje z tohto informačného systému po tom ako pominul vyššie uvedený účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, ak sa majú spracúvať výlučne na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel na základe osobitného predpisu.

V Bratislave, dňa

Uchádzač o zamestnanie:

.....